



---

**Dokumentnamn:** Göteborgs Stads rutin för informationsöverföring mellan privata utförare och Göteborgs Stad

---

<b>Beslutad av:</b> Förvaltningsdirektör	<b>Gäller för:</b> Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen Förvaltningen för funktionsstöd	<b>Diarienummer:</b> N160-1629/21	<b>Datum och paragraf för beslutet:</b> [Text]
<b>Dokumentsort:</b> Rutin	<b>Giltighetstid:</b> 2018-08-27 och tillsvidare	<b>Senast reviderad:</b> 2021-11-01	<b>Dokumentansvarig:</b> Avdelning kvalitet och utveckling

**Bilagor:**  
Inga

---

# Göteborgs Stads rutin för informationsöverföring mellan privata utförare och Göteborgs Stad

Rutinen har tagits fram med anledning av att valfrihet införts i hemtjänsten enligt Lagen om valfrihetssystem (LOV).

## Informationsöverföring

Valfrihet i hemtjänsten innebär att enskilda med beslut om hemtjänst kan ha insatser från olika utförare vilket i sig ställer krav på en fungerande och säker informationsöverföring.

Respektive utförare har ansvar för att information som påverkar den enskildes omsorg och insatser överförs till berörd annan utförare.

Informationsöverföring ska ske med beaktande av regler om sekretess och tystnadsplikt och den enskildes samtycke.

## Hur ska informationsöverföringen gå till?

- För informationsöverföring ska meddelandefunktionen i Treserva användas.
- Informationen skickas till berörd annan utförare via de sändlistor som IT-kontaktperson (privat utförare) samt Lokalt verksamhetsstöd - LVS (Göteborgs Stad) har till uppgift att skapa för den egna organisationen. Information om vilken annan utförare/enhet som utför insats hos den enskilde finns i insatsöversikten i Treserva genomförandewebb.
- Respektive utförare har ansvar för att bevaka och ta emot inkommande meddelanden samt att dokumentera händelser av vikt i den enskildes journal.

# Kring vilka insatser kan behov av informationsöverföring uppstå?

- **Hemtjänst dag och kväll (privat utförare)**

Privat utförare som utför insatser dag och kväll har ansvar för att meddela hemtjänst natt händelser av vikt som påverkar den enskildes omsorg och insatser.

- **Hemtjänst natt (Göteborgs Stad)**

Enhet som utför insats natt har ansvar för att meddela privat utförare händelser av vikt som påverkar den enskildes omsorg och insatser.

- **Avlösning och ledsagning (Göteborgs Stad)**

Den enhet/personal i Göteborgs Stad som utför insats i form av avlösning och ledsagning har ansvar för att meddela privat utförare händelser av vikt som kan påverka den enskildes omsorg och insatser. Privat utförare har i sin tur ansvar för att meddela händelser av vikt rörande den enskildes omsorg och insatser som kan påverka utförare av avlösning och ledsagning.

- **Trygghetslarm (Göteborgs Stad)**

Den enhet/personal som åtgärdar inkommande larm har ansvar för att meddela privat utförare händelser av vikt som kan påverka den enskildes omsorg och insatser.

- **Tillsyn via trygghetskamera (Göteborgs Stad)**

Trygghetsjouren, som utför insats i form av tillsyn via trygghetskamera, har ansvar för att meddela privat utförare händelser av vikt som kan påverka den enskildes omsorg och insatser. Privat utförare har i sin tur ansvar för att meddela Trygghetsjouren händelser av vikt som påverkar insats som Trygghetsjouren utför.

## Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att tydliggöra hur informationsöverföring ska ske när flera utförare är involverade kring den enskildes omsorg.

## Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tillsvdare för äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen, specifikt Göteborgs Stads hemtjänst och den verksamhet som inte är konkurrensutsatt så som hemtjänst natt, trygghetslarm, tillsyn via kamera, avlösning och ledsagning. Rutinen gäller även för privata utförare av hemtjänst.

## **Koppling till andra styrande dokument**

Förfrågningsunderlag hemtjänst för privata utförare samt Kravspecifikation för kommunala utförare (KF beslut, gällande från och med 2021-02-01).